

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LAMBERTI CORRADO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1973 AL 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ITIS Magistri Cumacini, 22100 Como

• Tipo di azienda o settore

Istituto Tecnico Industriale Statale

• Tipo di impiego

Docente di ruolo

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di Fisica e Laboratorio

• Date (da – a)

DAL 2006 AL 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENFAPI, via Diaz 7, Lenno (CO)

• Tipo di azienda o settore

Ente di Formazione Professionale

• Tipo di impiego

Docente

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di Matematica e Scienze

• Date (da – a)

DAL 1979 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Varie case editrici (Media Presse, RCS, G.E. Jackson, Astropress, Gruppo B Ed., Springer Italia, Gruner+Jahr/Mondadori, Sperling & Kupfer)

• Tipo di azienda o settore

Settore dell'editoria divulgativa scientifica

• Tipo di impiego

Giornalista scientifico

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore di riviste mensili; curatore di opere enciclopediche e di collane di libri; autore di articoli, saggi, libri. Traduttore di opere dall'inglese e dal francese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1966-1972

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Fisica, astrofisica

• Qualifica conseguita

Laurea in Fisica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di software per ufficio e per didattica (Word, Excel, Power Point, Photoshop ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**